

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Централизованная библиотечная система**

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС
Н.В. Жукова
«28» 09 2018 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 276-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом ХМАО-Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет порядок деятельности и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Учреждении.

1.2. Комиссия образована в целях выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения учреждения, снижению в них коррупционных рисков; мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; обеспечения защиты прав и законных интересов пользователей и сотрудников от угроз, связанных с коррупцией.

II. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.2. Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии включаются представители отдела общего обеспечения и библиотек Учреждения.

2.4. Председателем Комиссии назначается представитель профсоюзного комитета Учреждения.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, созывает и проводит заседания, представляет Комиссию в отношениях с правоохранительными органами.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших докладных

записок, доведение копий протоколов заседаний до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам.

2.11. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

2.12. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проходят не реже 2 раз в год.

2.13. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов или председателя Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
- организует работу по разъяснению сотрудникам законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

IV. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями Учреждения, в том числе с отделом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

V. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции секретарем Комиссии.