

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБУК ЦБС
Юркевич Я.Б.
«02» 02 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.10.2011 №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Устава МБУК ЦБС, с учетом требований Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями), Стандартом качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности» (утв. Постановлением Администрации города Сургута от 14.02.2024 № 609 с изменениями) и является документом, регламентирующим деятельность Центральной детской библиотеки (далее библиотека).
- 1.2. Центральная детская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК ЦБС) и осуществляет свою деятельность в соответствии с его Уставом, приказами и распоряжениями директора учреждения, локальными актами учреждения, в т. ч. настоящим Положением.
- 1.3. Цель (предмет) деятельности библиотеки — предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

2. Основные задачи

- 2.1. Библиотечно – информационное обслуживание населения.
- 2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения.
- 2.3. Содействие удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей личности.
- 2.4. Формирование у пользователей навыков информационной культуры.
- 2.5. Организация взаимного использования библиотечных ресурсов.
- 2.6. Оказание методической помощи библиотекам, обслуживающим детей.

3. Функции

- 3.1. Организация обслуживания пользователей
 - 3.1.1. Выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование согласно Правилам пользования библиотеками и в соответствии с возрастными ограничениями.
 - 3.1.2. Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации при работе с электронным каталогом, другими библиографическими ресурсами, поиске

- необходимых документов в фонде на открытом доступе, в сети Интернет по запрашиваемой теме.
- 3.2. Обеспечение доступа к электронным информационным государственным, окружным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам в соответствии с Положением о центре общественного доступа.
 - 3.3. Формирование библиотечного фонда
 - 3.3.1. Комплектование фонда (выявление лакун и отбор необходимых документов, передача заказа в отдел комплектования).
 - 3.3.2. Организация фонда (размещение, учет, хранение документов).
 - 3.3.3. Управление фондом (регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с задачами библиотеки).
 - 3.3.4. Исключение документов из фонда.
 - 3.3.5. Направление в обязательном порядке изданий и иных материалов, полученных в качестве даров или обнаруженных в библиотеке неучтенных изданий в отдел комплектования и в комиссию по комплектованию библиотечных фондов и принятия решения о включении в фонд в соответствии с Профилем комплектования единого библиотечного фонда и Политикой принятия даров для библиотечного фонда.
 - 3.3.6. Проведение обязательных мероприятий, направленных на выявление изданий библиотечного фонда учреждения включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» размещенный на официальном сайте Министерства юстиции РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», изданий авторов или производителей признанных иностранными агентами и включенные в Федеральный Реестр иностранных, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции РФ на основании Федерального закона от 14.07.2022 «255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.11. 2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», изданий деструктивного характера (подпадающие под действие статьи 6 Федерального закона № 80-ФЗ от 19.05.1995 «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», Федерального закона №3-ФЗ от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона N 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).
 - 3.3. Библиографическая деятельность.
 - 3.3.1. Аналитико-синтетическая обработка документов для детей.
 - 3.3.2. Формирование справочно-библиографического фонда для детей.
 - 3.3.3. Изучение и анализ информационных потребностей детей.
 - 3.3.4. Разработка и издание методических и библиографических материалов для детей.
 - 3.4. Формирование культурно-коммуникационной среды.
 - 3.4.1. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, лекций, конкурсов и иных культурных акций.
 - 3.4.2. Организация читательских любительских клубов и объединений.
 - 3.4.3. Осуществление выставочной деятельности.
 - 3.4.4. Проведение курсов информационной грамотности для детей.
 - 3.5. Оказание дополнительных услуг, в том числе платных, перечень, стоимость и условия предоставления которых определяется Уставом МБУК ЦБС, Положением о платных услугах, прейскурантами.
 - 3.6. Методическая деятельность.
 - 3.6.1. Оказание консультационно-методической помощи по вопросам библиотечного обслуживания детей сотрудникам учреждения. Развитие коммуникативных связей со

- школьными библиотеками города.
- 3.6.2. Участие в аналитической деятельности: изучение и анализ информационных потребностей пользователей.
 - 3.6.3. Содействие в повышении профессионального уровня библиотечных работников, работающих с детьми, в том числе средствами внутрикорпоративного образования.
 - 3.6.4. Организация взаимопользования библиотечных ресурсов.
 - 3.6.5. Организация планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений ЦБС, осуществляющих обслуживание детей.
 - 3.6.6. Проведение методического мониторинга, анализа работы, подготовка статистической отчетности.

4. Организация работы

- 4.1. Библиотека подчиняется в своей деятельности директору МБУК ЦБС.
- 4.2. Определение штата и структуры, направлений деятельности библиотеки находится в компетенции администрации МБУК ЦБС в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании и задачами деятельности библиотеки.
- 4.3. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МБУК ЦБС.
- 4.4. Заведующий библиотекой организует работу библиотеки, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями, принимает меры для выполнения поставленных задач.
- 4.5. Обязанности работников библиотеки определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС, настоящим Положением.
- 4.6. Имущество библиотеки закреплено за МБУК ЦБС на праве оперативного управления и состоит из основных средств, в том числе оборудования и других материальных ценностей, переданных под ответственность заведующего библиотекой.
- 4.7. Работники библиотеки несут ответственность за сохранность имущества согласно должностным инструкциям и договорам о материальной ответственности.

5. Структура библиотеки

- 5.1. Отдел обслуживания.
- 5.2. Методико-библиографический отдел.
- 5.3. Хозяйственный отдел.

6. Права

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на библиотеку, работники вправе:

- 6.1. Планировать свою деятельность, разрабатывать технологии, формы и методы работы, использовать их по согласованию с непосредственным руководителем или уполномоченными лицами.
- 6.2. Запрашивать и получать от взаимодействующих по технологии подразделений необходимую информацию.
- 6.3. Выносить на рассмотрение администрации ЦБС предложения по изменению деятельности библиотеки.
- 6.4. Участвовать в составлении и согласовании документов, регламентирующих деятельность библиотеки.
- 6.5. Принимать участие в работе совещаний, методических советов по вопросам, касающимся деятельности библиотеки.

7. Ответственность

Сотрудники библиотеки несут ответственность за:

- 7.1. Нарушение или несоблюдение установленного порядка - отчетности, трудовой и производственной дисциплины, приемки и передачи материальных ценностей;

- 7.2. Нарушение или несоблюдение инструкций, в том числе по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 7.3. Неисполнение приказов и распоряжений администрации учреждения;
- 7.4. Недостоверную информацию, предоставляемую посетителям библиотеки;
- 7.5. Недостоверную информацию, предоставляемую в отчетах и справках;
- 7.6. Необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.
- 7.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе за распространение экстремистских материалов, за неприменение организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью или (и) развитию.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Центральной детской библиотекой


Ф.И.О.