

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 11 20 22

№ 9216

О внесении изменения
в постановление Администрации
города от 11.08.2022 № 6488
«Об утверждении положения
об обязательном экземпляре
муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры»

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.08.2022 № 6488 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующее изменение:

в пункте 3 раздела V приложения к постановлению слова «комитет культуры» заменить словами «департамент культуры и молодёжной политики».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города

А.Н. Томазова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 08 2022

№ 6488

Об утверждении
положения об обязательном
экземпляре муниципального
образования городской округ
Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях комплектования библиотечно-информационного фонда города, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его общественного использования:

1. Утвердить положение об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.

2. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» осуществляет обязанности по получению и хранению документов, входящих в состав обязательного экземпляра, и их общественное использование.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 21.01.2014 № 369 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 15.07.2014 № 4868 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.01.2014 № 369 «Об утверждении положения

об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 17.04.2019 № 2622 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.01.2014 № 369 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города



А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 11.08.2022 № 6488

Положение
об обязательном экземпляре муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – положение) определяет с учетом потребностей муниципального образования виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В настоящем положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Раздел II. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В состав обязательного экземпляра муниципального образования городской округ Сургут (далее – обязательный экземпляр) входят следующие виды документов:

2. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), кроме рекламных, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, тиражированные, имеющие выходные сведения.

3. Аудиовизуальная продукция (кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации), созданная и воспроизведенная на любых видах носителей.

4. Электронные издания, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях.

5. Издания для слепых и слабовидящих, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи).

6. Комбинированные документы, совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

7. Настоящее положение не распространяется на:
8. Документы, содержащие личную и (или) семейную тайну.
9. Документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну.
10. Документы, созданные в единичном исполнении.
11. Архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).
12. Электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
13. Управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

Раздел III. Доставка обязательного экземпляра

1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в Центральную городскую библиотеку имени А.С. Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- многотиражных газет муниципального образования на русском языке;
- газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;
- изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;
- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

2. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю безвозмездно.

4. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

5. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей заменяются производителями документов в месячный срок.

6. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Раздел IV. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» как получателя обязательного экземпляра

1. Получатель обязательного экземпляра:
 - 1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра.
 - 1.2. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.
 - 1.3. Готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре.
 - 1.4. Информировывает население города об обязательном экземпляре.
 - 1.5. Обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра.
 - 1.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством.
2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел V. Заключительные положения

1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.
2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования представляются в комитет культуры Администрации города.

