

## Политика принятия даров для библиотечного фонда

Централизованная библиотечная система (далее — ЦБС) приветствует желание и намерение организаций и отдельных граждан передать в дар общедоступным библиотекам книги и другие документы в целях пополнения библиотечного фонда.

Многие ценные издания появились в фондах библиотек благодаря дарителям!

Поскольку все дары не могут быть приняты, при рассмотрении вопросов сотрудники ЦБС руководствуются следующими правилами:

Дары ПРИНИМАЮТСЯ ПОСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ. Для этого необходимо направить в адрес ЦБС письменное обращение с описанием предлагаемых в дар изданий или обратиться лично, по телефону или по электронной почте, ответить на уточняющие вопросы сотрудников, ответственных за работу с дарами (контакты указаны в конце документа).

Уполномоченной структурой по ведению предварительных переговоров и работе с новыми изданиями, единичными редкими и ценными изданиями, владельческими коллекциями является отдел комплектования. Окончательное решение по приему в дар таких документов (коллекций) принимает директор ЦБС.

Уполномоченной структурой ведению переговоров и приему в дар от населения изданий, бывших в пользовании, является Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина (далее — библиотека). При необходимости проводится согласование решений с директором ЦБС.

СОГЛАСОВАННЫЕ ДАРЫ, по которым принято решение о включении их в фонд, проходят процедуру оформления и переходят в распоряжение ЦБС.

В фонд принимаются документы, которые соответствуют требованиям и критериям отбора документов, закрепленным в «Профиле комплектования библиотечного фонда».

Документы, по которым не принято решение о включении в фонд, могут быть переданы другой организации, отданы частным лицам в формате буккроссинга или переданы на утилизацию.

В случае получения НЕСОГЛАСОВАННЫХ ДАРОВ (по почте, с курьером и др.) ЦБС оставляет за собой право распорядиться полученными изданиями по своему усмотрению.

Дары, по которым принято решение о включении их в фонд, проходят процедуру оформления и переходят в распоряжение ЦБС.

Дары, не включенные в состав библиотечного фонда, могут быть возвращены владельцу (если он известен и с ним можно связаться) при личном посещении библиотеки или за его счет в течение 2 недель с момента получения таких изданий, переданы другой организации, отданы частным лицам в формате буккроссинга или переданы на утилизацию.

НЕ ПРИНИМАЮТСЯ в дар для включения в состав библиотечного фонда документы в плохом физическом состоянии, с устаревшей информацией или документы, дублирующие уже имеющиеся в фонде издания и не соответствующие «Профилю комплектования библиотечного фонда».

ПРИНИМАЮТСЯ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ:

- материалы, больше подходящие для музейных коллекций (медали, монеты, марки, эмблемы, личные вещи, мебель, костюмы, картины, скульптуры и другие трехмерные предметы искусства), например, когда они неразрывно связаны с какой-либо книжной коллекцией, и содержание их в библиотеках является обоснованным;
- документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку, например, когда они принадлежат известным писателям, краеведам, деятелям науки, культуры, образования, являются частью владельческих книжных коллекций.

**Контакты для дарителей:** 628408 ХМАО – Югра, г. Сургут ул. Республики, 78/1, эл. почта [cgb@admsurgut.ru](mailto:cgb@admsurgut.ru); отдел комплектования — т. (3462) 28-56-95;

Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина — тел. (3462) 28-62-53, 28-56-93.