

**Положение  
о персональных данных пользователей  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

1.2. Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа.

1.3. Персональные данные пользователя – информация, необходимая Учреждению для предоставления библиотечно - информационных услуг и ведения статистического учета.

1.4. К персональным данным пользователя относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи/ паспортные данные, ФИО законного представителя);
- отметка о временной регистрации;
- место учебы;
- наименование улицы места проживания / регистрации,
- контактный телефон;
- электронная почта;
- фотография читателя.

1.5. Обработка персональных данных – автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

## **2. Сбор, обработка, хранение персональных данных**

2.1. Пользователь принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Обработка персональных данных пользователей осуществляется на основании письменного согласия пользователя на обработку его персональных данных, оформленного в тексте договора о предоставлении услуг (Приложение).

Лицо, заключающее договор о предоставлении услуг, предъявляет Учреждению документы, удостоверяющие личность и содержащие сведения о персональных данных пользователя (паспорт, свидетельство о рождении). Учреждение не вправе запрашивать другие документы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.2. Учреждение запрашивает только ту информацию, которая потребуется для оказания услуг.

2.3. Персональные данные предоставляет непосредственно сам пользователь, а также законные представители пользователя - ребенка (родители, опекуны и т.п.).

2.4. Не допускается получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, без согласия в письменной форме пользователя - субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом «О персональных данных».

2.5. Согласие пользователя не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **3. Права и обязанности пользователя**

3.1. Пользователь имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной), а также свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных;
- обжаловать действия или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если пользователь считает, что оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2. Пользователь обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

## **4. Обязанности Учреждения по защите персональных данных пользователя**

4.1. Учреждение обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных пользователя от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначить работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издать документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- при сборе персональных данных пользователя - гражданина РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных пользователя с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователю свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4. Учреждение обязано по требованию пользователя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **5. Доступ к персональным данным**

### **5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).**

5.1.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники, организующие и выполняющие обслуживание пользователей, согласно перечню.

5.1.2. Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей, утверждается директором.

### **5.2. Внешний доступ:**

5.2.1. Учреждение не имеет права отвечать на вопросы, связанные с персональными данными пользователей.

5.2.2. Информация, относящаяся к персональным данным пользователя, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Не допускается сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Учреждение обеспечивает сохранность и защиту персональных данных пользователей от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законом.

6.2. Защита персональных данных пользователей на печатных носителях:

Все документы, содержащие персональные данные пользователей, хранятся в закрытых шкафах, доступ к которым имеют только работники, выполняющие работы по обработке и хранению печатных документов с персональными данными пользователей.

#### 6.3. Защита персональных данных на электронных носителях:

Все папки, содержащие персональные данные пользователей, защищены паролем, который сообщается лично работникам, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных обязанностей. Доступ к сетевым папкам организован с разграничением прав по учетным записям.

6.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных используются программно – технические средства согласно Технического решения подключения библиотек Учреждения к транспортной сети передачи данных Муниципальной информационной системы администрации г.Сургута.

6.5. Организации, выполняющие техническое обслуживание оборудования и сетей Учреждения, имеют обязательства по неразглашению третьим организациям конфиденциальной информации в рамках договора с администрацией г.Сургута.

### 7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Учреждением, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

7.3. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить пользователя.

7.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.5. В случае отзыва пользователем согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.5 настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

### 8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работник, имеющий доступ к персональным данным, несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации, закрепленную в его должностных инструкциях.

8.2. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении услуг Централизованной библиотечной системы

г. Сургут

« \_\_\_\_ » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем МБУК ЦБС, в лице директора Жуковой Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

МБУК ЦБС предоставляет пользователю библиотечно-информационные услуги в соответствии с Уставом организации, правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС, в том числе платные услуги в соответствии с прейскурантами, утвержденными в установленном порядке.

**МБУК ЦБС обязуется:**

- предоставлять Пользователю возможность сверять записи в его электронном формуляре по первому требованию при предъявлении читательского билета и паспорта;
- обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Пользователем и использовать ее исключительно в целях исполнения договора.

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязуется:**

- соблюдать правила пользования библиотеками МБУК ЦБС г. Сургута.

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действие распространяется на все время пользования услугами МБУК ЦБС. Стороны пришли к соглашению об использовании факсимиле подписи.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

*Подпись, поставленная Пользователем под настоящим Договором, означает его согласие на сбор, обработку, хранение и уничтожение МБУК ЦБС его персональных данных в целях предоставления библиотечно-информационных услуг и ведения статистического учета на срок действия договора.*

*Перечень персональных данных, на которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, место учебы, место работы.*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:**

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » 20 г.

Билет № \_\_\_\_\_

**МБУК ЦБС:**

Адрес: 628400, Россия,  
Тюменская область  
ХМАО-Югра, г. Сургут,  
ул. Республики, 78/1  
ИНН/КПП 8602002602/860201001  
ОГРН 1028600602920

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Жукова

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение к приказу 2 №145С-03-68/  
от « 06 » 04 2020 г.

**Перечень должностей работников**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, для выполнения ими служебных обязанностей**

п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Наименование ИСПДн
1.			
2.			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

**ПРИКАЗ**

«06» 04 2020

№ 18БС-03-66/0

**Об утверждении Положения  
о персональных данных пользователей**

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2020 Положение о персональных данных пользователей (далее Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей работников, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, для выполнения ими служебных обязанностей (Приложение 2).
3. Назначить заведующих библиотеками лицами, ответственными за организацию хранения договоров о предоставлении услуг ЦБС с пользователями и иных персональных данных на бумажных носителях информации.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных должностных лиц с Положением под роспись.
5. Начальнику отдела общего обеспечения деятельности учреждения обеспечить ознакомление с Положением под роспись всех принимаемых на работу лиц, должности которых включены в Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных пользователей для выполнения служебных обязанностей.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по информационным технологиям.

Директор

Н.В. Жукова

