

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

от «20» 03 2023 г.

№ ЦБС - 03 - 31/3

О внесении изменений в приказ МБУК ЦБС
от 30.12.2022 № ЦБС-03-245/2

В соответствии с письмом Минфина России от 01.12.2022 № 02-07-07/117981 «О Методических рекомендациях по переходу на применение с 2023 года унифицированных форм электронных первичных документов» в части применения электронных первичных учетных документов и электронных регистров бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 4 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» в части определения необходимых для отражения в бухгалтерском учете корреспонденций счетов и в связи с уточнением распределения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2023 год между услугами и работами согласно дополнительному соглашению от 09.03.2023 № 1 к «Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК ЦБС от 20.01.2023 № 44-1/23»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБУК ЦБС от 30.12.2022 № ЦБС-03-245/2 «О внесении изменений в приказ МБУК ЦБС от 09.01.2019 № ЦБС-03-1/9 «Об организации бухгалтерского учета на 2019 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 раздела «Организационный аспект учета» таблицу с регистрами (журнал операций) изложить в следующей редакции:

«	Номер регистра (журнала операций)	Наименование регистра (журнала операций)	Код вида финансового обеспечения
	1	Журнал операций по счету «Касса»	<u>формируется отдельно: (2,4)</u>
	2	Журнал операций с безналичными денежными средствами	<u>формируется вместе: (2,4)</u> <u>формируется отдельно: (3,5)</u>
	3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	<u>формируется отдельно: (2,4)</u>
	4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	<u>формируется отдельно: (2,4,5)</u>
	5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	<u>формируется отдельно: (2,4,5)</u>
	6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	<u>формируется отдельно: (2,4,5)</u>
	7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	<u>формируется отдельно: (2,4,5)</u>
	8	Журнал по прочим операциям	<u>формируется отдельно: (2,4,5)</u>

8o	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	формируется отдельно: (2,4,5)
8м	Журнал операций межотчетного периода	формируется отдельно: (2,4,5)
Z	Журнал операций по забалансовому счету	формируется по каждому забалансовому счету»

1.2. Пункт 10 раздела «Применяемые план счетов и формы первичных учетных документов и регистров» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Применение унифицированных форм электронных первичных документов и электронных регистров бухгалтерского учета при отсутствии организационно-технической возможности осуществляется на бумажном носителе в виде электронного образа (скан-копии) документа, заверенного ведущим бухгалтером по выполняемому участку работы.

Перечень электронных первичных документов, применяемых с 01.01.2023 года:

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	0510431	Ведомость группового начисления доходов
2	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
3	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
4	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
5	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
6	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
7	0510437	Решение о списании задолженности, не востребовавшейся кредиторами, со счета_____
8	0510439	Решение о проведении инвентаризации
9	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
10	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов
11	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
12	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
13	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
14	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
15	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
16	0510837	Ведомость начисления доходов бюджета
17	0510838	Ведомость выпадающих доходов

Перечень электронных регистров, применяемых с 01.01.2023 года:

№ п/п	Код формы	Наименование регистра
1	0509213	Журнал операций по забалансовому счету_____
2	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами
3	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании

Первичные учетные документы, составленные в виде электронных документов, хранятся в виде бумажного дубликата электронного документа (скан-копии), заверенного ведущим бухгалтером по выполняемому участку работы, прикладываются к журналу операций».

1.3. Пункт 24 раздела «Элементы методического характера, связанные с учетом основных средств и материальных запасов в бухгалтерском учете» изложить в следующей редакции:

«24. При принятии решения об отражении выбытия с бухгалтерского учета объекта

основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов применяются следующие критерии прекращения признания объекта основных средств:

а) Учреждение не осуществляет контроль над активом, признанным в составе основных средств, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) объектом имущества, отраженного в бухгалтерском учете в составе основных средств;

б) Учреждение не участвует в распоряжении (владении и (или) использовании) выбывшим объектом имущества, отраженным в бухгалтерском учете в составе основных средств или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе основных средств;

в) величина дохода (расхода) от выбытия объекта основных средств имеет оценку;

г) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом основных средств, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта основных средств, имеют оценку.

Выбытие нефинансовых активов по причине утраты потребительских свойств в результате физического, морального износа и выявленная по результатам инвентаризации, осуществляется в следующем порядке:

1. оформление Решения о проведении инвентаризации (ф.0510439) для проведения выборочной (сплошной) инвентаризации (далее – Решение ф. 0510439);

2. оформление Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) (ф.0504087);

3. оформление Акта о результатах инвентаризации (ф.0504835) (далее – Акт ф.0504835);

4. оформление Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440) (далее – Решение ф.0510440) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта ф.0504835 с указанием основания для принятия решения о прекращении использования объекта нефинансовых активов;

5. оформление Акта на списание объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104), и (или) Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143), и (или) Акта о списании материальных запасов (ф.0504230), и (или) Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144) осуществляется одновременно с Решением ф.0510440. В случае если решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества, акты на списание утверждаются директором Учреждения только после согласования собственника имущества.

6. оформление Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435) (далее – Акт ф.0510435) на основании акта приема-передачи имущества на утилизацию утилизирующей организацией.

На основании принятых комиссией Решений ф.0510440 составляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса. До оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом ф.0510435 (демонтаж, утилизация, уничтожение), основные средства учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке 1 объект = 1 рубль. После утверждения актов на списание основные средства до момента утилизации учитываются также в условной оценке 1 объект = 1 рубль.

1.4. Абзац четвертый пункта 55 раздела «Порядок проведения инвентаризации» изложить в следующей редакции:

«Формы актов инвентаризации оформляются в соответствии с приказами 52н, 61н. Акты о результатах инвентаризации (ф.0504835) оформляются на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по нефинансовым и финансовым активам, по расчетам с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, по бланкам строгой отчетности и денежным документам. Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836) оформляется по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств.

Каждая из описей составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и лицом, ответственным за сохранность. Один экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности для составления сличительной ведомости, а второй остается у материально-ответственных лиц».

1.5. Абзацы с тринадцатого по восемнадцатый пункта 59 раздела «Учет расходов при выполнении муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«Процент распределения накладных расходов на 2023 год составил:

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. С учетом всех форм. В стационарных условиях»: (с января по февраль – 55,04%), (с марта – 54,95%);

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. С учетом всех форм. Вне стационара»: (с января по февраль – 5,34%), (с марта – 5,33%);

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. С учетом всех форм. Удаленно через сеть Интернет»: (с января по февраль – 8,20%), (с марта – 8,19%);

- муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»: (с января по февраль – 20,62%), (с марта – 20,75%);

- муниципальная работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)»: (с января по февраль – 10,80%), (с марта – 10,78%).»

1.6. Абзацы с одиннадцатого по шестнадцатый пункта 60 раздела «Учет расходов при выполнении муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«Процент распределения общехозяйственных расходов на 2023 год составил:

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. С учетом всех форм. В стационарных условиях»: (с января по февраль – 55,04%), (с марта – 54,95%);

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. С учетом всех форм. Вне стационара»: (с января по февраль – 5,34%), (с марта – 5,33%);

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. С учетом всех форм. Удаленно через сеть Интернет»: (с января по февраль – 8,20%), (с марта – 8,19%);

- муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»: (с января по февраль – 20,62%), (с марта – 20,75%);

- муниципальная работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)»: (с января по февраль – 10,80%), (с марта – 10,78%).»

1.7. Абзац третий пункта 7 раздела «Применяемые план счетов и формы первичных учетных документов и регистров» дополнить:

«- Акт осмотра объектов нефинансовых активов (**Приложение 1.24**)» (приложение 1 к настоящему приказу).

1.8. Пункт 95 раздела «Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Аналитический учет расчетов по доходам (расходам) осуществляется в разрезе контрагентов (идентификаторов контрагентов) и (или) групп контрагентов, правовых оснований, включая даты исполнения, а также иных показателей. В случае невозможности установления конкретной даты исполнения задолженности или обязательства в аналитическом показателе «дата исполнения» отражается значение «31.12.2999».

Структура уникального идентификатора контрагента приведена в таблице.

Таблица

1	2	3	4-22
тип контрагента	код типа документа		значения в зависимости от типа контрагента

Тип контрагента:

1 – физическое лицо;

2 – юридическое лицо – резидент РФ;

3 – юридическое лицо – не резидент РФ;

4 – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый).

Код типа документа для физического лица:

- 01 паспорт гражданина Российской Федерации;
- 02 свидетельство о рождении;
- 03 паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- 04 удостоверение личности военнослужащего;
- 05 военный билет военнослужащего;
- 06 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, и др.

Код типа документа для юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого указываются значения "00".

В разрядах 4 - 22 указываются следующие значения в зависимости от типа контрагента:

- при формировании идентификатора контрагента для юридических лиц резидентов Российской Федерации в 4 - 13 разрядах ИНН, в 14 - 22 разрядах КПП;

- при формировании идентификатора контрагента для юридических лиц нерезидентов Российской Федерации в 4 - 13 разрядах ИНН, в 14 - 22 разрядах КПП. В случае наличия у юридических лиц нерезидентов Российской Федерации кода иностранной организации (далее КИО): в 4 - 8 разрядах - значение "00000" (нули), в 9 - 13 разрядах - КИО, в 14 - 22 разрядах - КПП;

- при формировании идентификатора контрагента для индивидуальных предпринимателей в 4 - 10 разрядах значение "0000000" (нули), в 11 - 22 разрядах ИНН;

- при формировании идентификатора контрагента для физических лиц с 4-го по 22-й разряд серия и номер документа, код которого указан во 2 и 3 разрядах идентификатора контрагента. Серия и номер документа указываются в одну строку, без разделителей; знаки "N" и "-" не указываются; буквы, при их наличии, должны указываться как прописные. Если номер документа содержит менее 19 знаков, он дополняется слева нулями до 19 знаков».

1.9. Пункт 97 раздела «Дополнительные корреспонденции счетов бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«97. Дополнительные корреспонденции счетов по отражению операций финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в связи с отсутствием в приказе 174н, сведены в таблицу:

№ п/ п	Содержание операции	Номер счета	
		По дебету	По кредиту
1.	Перечисление заработной платы на банковские карты работников	0 302 11 837	0 201 11 610
2.	Перечисление социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме на банковские карты работников	0 302 66 837	0 201 11 610
3.	Перечисление подотчетных средств на банковские карты работников	0 208 00 567	0 201 11 610
4.	Удержание прочих выплат (профсоюзные взносы, алименты, дополнительные страховые взносы на накопительную часть к трудовой пенсии и т.д.) из заработной платы	0 302 11 837	0 304 03 737
5.	Перечисление прочих выплат (профсоюзные взносы, алименты, дополнительные страховые взносы на накопительную часть к трудовой пенсии и т.д.), удержанных из заработной платы	0 304 03 837	0 201 11 610

6.	Перевод объекта нефинансовых активов в состав особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) из иного движимого имущества	0 401 10 172 0 104 30 000	0 101 30 000 0 401 10 172
		0 101 20 000 0 401 10 172	0 401 10 172 0 104 20 000
7.	Разукомплектование объекта основных средств (из одного создано два)	0 401 10 172 0 104 00 000	0 101 00 000 0 401 10 172
	Создание нового	0 101 00 000 0 401 10 172	0 401 10 172 0 104 00 000
	Создание нового	0 101 00 000 0 401 10 172	0 401 10 172 0 104 00 000
8.	Исправительные проводки: постановка объекта основных средств (система видеонаблюдения, охранно-пожарная сигнализация) в текущем году (в предыдущем году были списаны расходы на финансовый результат) через журнал операций «Ошибки прошлых лет»)	0 401 28 200 0 106 31 310 0 304 96 832 0 101 00 310	0 304 96 732 0 304 96 732 0 106 31 310 0 304 96 732
9.	Перевод между КФО (с 5 на 2) начисленных штрафных санкций по контрактам – оплата за поставку (выполнение работ) производится за вычетом неустойки	5 302 00 000 5 304 06 832	5 304 06 732 5 201 11 610
		2 201 11 510 2 304 06 832 2 209 41 56X	2 304 06 732 2 209 41 66X 2 401 10 141
10.	Выявлена «нецелевка» по КФО 5: задолженность по возврату субсидии (до предоставления отчета)	5 401 40 152(162)	5 303 05 731
	задолженность по возврату субсидии (после предоставления отчета)	5 401 10 152 (162)	5 303 05 731
	Принято решение о возврате за счет КФО 2 (заккрытие счета 5 304 06 731 в конце года на счет 5 401 30 000)	5 303 05 831	5 304 06 732
	Сумма нецелевого использования возвращена в бюджет (заккрытие счета 2 304 06 830 в конце года на счет 2 401 30 000)	2 304 06 832	2 201 11 610
11.	Компенсация за причиненный ущерб имуществу учреждения	2 209 71 567 2 104 30 411 2 201 34 510	2 401 10 172 2 101 30 410 2 209 71 667
12.	Оприходование макулатуры (при списании библиотечного фонда), металлолома	2 105 36 346 2 401 10 172 2 205 74 56X 2 201 11 510	2 401 10 172 2 105 36 446 2 401 10 172 2 205 74 66X
13.	Начислены 4 дополнительных выходных дня по уходу за ребенком-инвалидом	4 303 05 831	4 302 66 737
	Начислен единый страховой тариф с выплаты	4 303 05 831	4 303 15 731
	Принято обязательство по оплате 4-х дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом (и страховых взносов с выплаты)	4 506 10 266	4 502 11 266
	Принято денежное обязательство по оплате 4-х дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом (и страховых взносов с выплаты)	4 502 11 266	4 502 12 266
	Начислена задолженность ФСС РФ по возмещению расходов учреждения по оплате 4-х дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом	4 209 39 561	4 303 05 731
	Поступило возмещение средств от ФСС РФ (с учетом страховых взносов)	4 201 11 510	4 209 39 661
	«Красное сторно» отражено уменьшение ранее принятого обязательства	4 506 10 266	4 502 11 266
	«Красное сторно» отражено уменьшение ранее принятого денежного обязательства	4 502 11 266	4 502 12 266

14.	Оплачена путевка за счет средств учреждения	0 302 67 83х	0 201 11 610 (подстатья 267 КОСГУ)
	Принята путевка к учету как денежный документ	0 201 35 510	0 302 67 73х
	Выдана путевка работнику	0 208 67 567	0201 35 610
	Отнесена стоимость путевки на расходы учреждения	2 401 20 267 (4 109 00 267)	0 208 67 667
	Положительное решение ФСС о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с планом финобеспечения предупреди-тельных мер в текущем календарном году	0 209 39 561	0 401 40 139
	Решение ФСС о возмещении фактически произведенных расходов страхователя на оплату предупредительных мер в пределах суммы, согласованной с ФСС на эти цели	0 401 40 139	0 401 10 139
	Одновременно при необходимости корректировки оценочного значения уточняются расчеты с ФСС на разницу между предельной суммой, согласованной ФСС на финобеспечение предупредительных мер, и суммой возмещения фактически понесенных страхователем расходов	0 401 40 139	0 209 39 561
	Поступила компенсация затрат	2 201 11 510 (подстатья 139 КОСГУ)	2 209 39 661
15.	Начислен единый страховой тариф в последний день месяца	4 109 70 213 2 109 60 213	4 303 15 731 2 303 15 731
	Перечислен на лицевой счет в ФНС единый налоговый платеж	0 303 14 831	0 201 11 610
	На основании документа ФНС о принадлежности сумм	0 303 15 831	0 303 14 731
16.	Получены грузополучателем материальные ценности в соответствии с условиями контракта согласно документу о поставке (транспортной накладной, акту, иному документу)	0 106 XX 3XX	0 401 60 3XX
	Переданы заказчику результаты выполненных работ по контракту согласно документу (акту) о выполнении работ, оказаны услуги по контракту согласно документу (акту) об оказании услуг	0 401 20 2XX 0 109 XX 2XX	0 401 60 XXX
	Одновременно постановка на учет отложенных обязательств (до момента осуществления приемки поставленного товара заказчиком, до момента осуществления приемки выполненных работ заказчиком)	0 506 90 3XX	0 502 99 3XX
	Приняты результаты поставки товара, сдачи работ, оказания услуг (подписан документ о приемке в ЕИС, поступил документ оказания коммунальных услуг)	0 401 60 XXX	0 302 XX 73X
	Одновременно постановка на учет денежного обязательства текущего года по результатам приемки материальных ценностей, работ, услуг	0 502 11 XXX	0 502 12 XXX
	Одновременно списана неиспользованная сумма ранее сформированного резерва (в части не принятого объема поставок материальных ценностей, результатов работ, оказания услуг)	0 401 60 XXX	0 401 20 2XX 0 106 XX 4XX 0 109 XX 2XX
	Одновременно корректировка поставленных на учет отложенных обязательств (методом «красное сторно»)	0 506 90 XXX	0 502 99 XXX

17.	Заклучение Соглашения по предоставлению субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в текущем году:		
	начисление доходов будущих периодов по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме Соглашения	на текущий год 4 205 31 561	на текущий год 4 401 41 131
		на очередные годы 4 205 31 561	на очередные годы 4 401 49 131
		4 205 31 561	4 401 49 131
18.	Заклучение Соглашения о предоставлении целевой субсидии текущего и (или) капитального характера в текущем году:		
	начисление доходов будущих периодов по целевым субсидиям текущего характера в сумме Соглашения	на текущий год 5 205 52 561	на текущий год 5 401 41 152
		на очередные годы 5 205 52 561	на очередные годы 5 401 49 152
		5 205 52 561	5 401 49 152
	начисление доходов будущих периодов по целевым субсидиям капитального характера в сумме Соглашения	на текущий год 5 205 62 561	на текущий год 5 401 41 162
		на очередные годы 5 205 62 561	на очередные годы 5 401 49 162
		5 205 62 561	5 401 49 162
19.	Заклучение Соглашения по предоставлению субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на 31.12.20XX:		
	начисление доходов будущих периодов по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме Соглашения на три года на 31.12.20XX	4 205 31 561	4 401 49 131
	начисление доходов будущих периодов по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме субсидии на текущий год первым рабочим днем года	4 401 49 131	4 401 41 131
20.	Заклучение Соглашения о предоставлении целевой субсидии текущего и (или) капитального характера на 31.12.20XX:		
	начисление доходов будущих периодов по целевым субсидиям текущего характера в сумме Соглашения на три года на 31.12.20XX	5 205 52 561	5 401 49 152
	начисление доходов будущих периодов по целевым субсидиям текущего характера в сумме субсидии на текущий год первым рабочим днем года	5 401 49 152	5 401 41 152
	начисление доходов будущих периодов по целевым субсидиям капитального характера в сумме Соглашения на три года на 31.12.20XX	5 205 62 561	5 401 49 162
	начисление доходов будущих периодов по целевым субсидиям капитального характера в сумме субсидии на текущий год первым рабочим днем года	5 401 49 162	5 401 41 162

1.10. Приложение 1.5 «Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.11. Приложение 1.10 «Порядок включения кода бюджетной классификации в номер счета бухгалтерского учета в 2023 году» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера учреждения Казакову А.В.

Директор



Я.Б. Юркевич

Приложение 1.24

Утверждаю:

Директор
учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт осмотра объектов нефинансовых активов

от «____» _____ 202__ г

Комиссия в составе:

Председатель комиссии заместитель директора: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Осмотрела инвентарные объекты: _____

Инв. № _____ код _____
и нашла его подлежащим списанию по следующим причинам:

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 1.5

**Формы первичных учетных документов,
применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни по нефинансовым активам**

<i>№ п/п</i>	<i>Факт хозяйственной жизни</i>	<i>Первичный учетный документ, оформляемый для регистрации факта хозяйственной жизни</i>	<i>Код формы по ОКУД</i>	<i>Примечания</i>
1.	Приобретение (покупка) основных средств	Решение о признании объектов нефинансовых активов Бухгалтерская справка	0510441 0504833	формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем приобретения
2.	Безвозмездно получены (счет 101) движимые основные средства от других учреждений, организаций	Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Решение о признании объектов нефинансовых активов	0504101 0510441	
3.	Безвозмездно получены движимые (101) основные средства, недвижимость от других учреждений, организаций (внутри госсектора)	Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Решение о признании объектов нефинансовых активов Извещение	0504101 0510441 0504805	
4.	Ввод основных средств в эксплуатацию	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	постановка на учет объекта и ввод в эксплуатацию происходят в разное время, при этом ввод в эксплуатацию рассматривается как внутреннее перемещение
5.	Выдача основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 рублей включительно	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	
6.	Выдача основных средств в эксплуатацию стоимостью свыше 10000 рублей, а также библиотечный фонд	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	
7.	Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно – сочлененных предметов, представляющих собой единое целое)	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Виды ремонта: - капитальный ремонт; - замена элементов в сложном объекте

8.	Оприходование: - неучтенных объектов при инвентаризации (излишки); - дары от юридических и физических лиц; - в возмещение ущерба	Решение о признании объектов нефинансовых активов Бухгалтерская справка Акт вручения ценных подарков (сувенирной продукции), Акт приемки нефинансовых активов, полученных безвозмездно (в том числе по договорам дарения, пожертвования)	0510441 0504833	
9.	Поступление основных средств на забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»	Бухгалтерская справка	0504833	
10.	Внутреннее перемещение объектов основных средств	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	
11.	Выбытие объектов основных средств при их продаже	- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств); - Акт о списании транспортного средства	0504104 0504105	
12.	Приобретение (покупка) материальных запасов (при приемке расхождения с документами поставщиков НЕ ВЫЯВЛЕНЫ)	Приходный ордер	0504207	
13.	Приобретение (покупка) материальных запасов (при приемке ВЫЯВЛЕНЫ расхождения с документами поставщиков)	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	
14.	Безвозмездное получение материальных запасов	Приходный ордер	0504207	
15.	Принятие к учету остающихся в распоряжении учреждения материальных запасов, полученных от ликвидации (разборке, утилизации) объектов основных средств	Требование-накладная	0504204	
16.	Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	Приходный ордер	0504207	
17.	Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении, между подразделениями	- Требование-накладная; - Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504204 0504210	
18.	Выбытие: - израсходованных материальных	- Акт о списании материальных	0504230	Вид документа зависит от

	запасов; - пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды; - списание на собственные нужды; - выдача в личное пользование	запасов; - Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря; - Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504143 0504210	списываемого актива
19.	Возврат поставщику	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	
20.	Поступление на забалансовые счета	Приходный ордер	0504207	
21.	Списание с забалансовых счетов	- Акт о списании материальных запасов; - Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря; - Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	0504230 0504143 0504144	Вид документа зависит от списываемого актива
22.	Внутреннее перемещение на забалансовых счетах	Требование-накладная	0504204	
23.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, принимаемого по результатам инвентаризации	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	
24.	Принятие к забалансовому учету на счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» объекта учета аренды	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	
25.	Выдача спецодежды в личное пользование	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	
26.	Выдача основных средств в личное пользование	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	
27.	Перевод с баланса на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» основных средств, стоимостью до 10 000 рублей	- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	
28.	Принятие к забалансовому учету на счет 21 «Основные средства в эксплуатации» основных средств, стоимостью до 10 000 рублей	Приходный ордер	0504207	
29.	Приобретение (безвозмездное получение) материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	

Приложение 1.10

**Порядок включения кода бюджетной классификации
в номер счета бухгалтерского учета
в 2023 году**

1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Код бюджетной классификации	Номер счета бухгалтерского учета
0000000000000000130	440110131
	440140131
	420531000
	420111000
	450410131
	450710131
	450810131
30410120980200111 30410120980100111	41096(1-5)211; 41096(1-5)266
	440160211
	430211000; 430266000
	430301000
	430403000
	420111000
	420134000
	421003000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000
30410120980200119 30410120980100119	41096(1-5)213
	440160213
	430213000
	430301000
	430306000
	430314000
	430315000
	420111000
	420134000
	421003000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000
30410120980100112	41096(1-5)212; 41096(1-5)214; 41096(1-5)226; 41096(1-5)266
	420812000; 420814000; 420826000
	430266000
	420111000
	420134000
	421003000
	450211000
	450212000

	450410000
	450610000
30410120980100321	41096(1-5)264; 430264000
	420111000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000
	450610000
30410120980100244 30410120980700244 304101S2520000244 30410182520000244 30410120980810244 30410120980840244 30410120980710244	41096(1-5)221; 430221000
	41096(1-5)222; 430222000
	41096(1-5)223; 430223000
	41096(1-5)224; 430224000
	41096(1-5)225; 430225000
	41096(1-5)226; 430226000
	41096(1-5)227; 430227000
	410600000; 410100000; 430231000
	410530000; 430234000
	440120271; 440120272
	430406000
	211144000
	410970000
	410980000
	420111000
	420134000
	421003000
	420600000
	410400000
	440150000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000
30410120980100851	440120291
	430312000
	430313000
	420111000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000
30410120980100852	440120291
	430305000
	420111000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000
30410120980100853	41096(1-5)296; 41096(1-5)297
	430296000; 430297000
	420111000
	450211000
	450212000
	450410000
	450610000

304100000000000000	440110191; 440110196; 440110197; 440110199
	410138000
	410120000
	440120271
	440120272
	410400000

2. Субсидия на иные цели

Код бюджетной классификации	Номер счета бухгалтерского учета
000000000000000150	540110152; 540140152; 540110162; 540140162
	520552000; 520562000
	520111000
	550410152; 550410162
	550710152; 550710162
	550810152; 550810162
30410120980100321	540120264
	530264000
	530301000
	520111000
	550211000
	550212000
	550410000
	550610000
30410120980100244 33710720980000244	540120226; 530226000
	510600000; 530231000; 530234000
	530406000
	520111000
	550211000
	550212000
	550410000
	550610000

3. Собственные доходы учреждения

Код бюджетной классификации	Номер счета бухгалтерского учета
000000000000000120	240110121
	240140121
	220521000
	220111000
	220134000
	250410121
	250710121
000000000000000130	240110131
	240110134
	240110135
	240110139
	220531000
	220535000
	220934000
	220939000
	220111000
	220134000
	250410131

	250410135
	250710131
	250710134
	250710135
000000000000000140	240110141
	220941000
	220111000
	230406000
	250410141
	250710141
000000000000000150	240110152; 240140152; 240110155;
	240140155; 240110165; 240140165
	220552000; 220555000
	220111000
	250410152, 250410155, 250410165
	250710152; 250710155; 250710165
000000000000000180	230303000
	240110131
	220111000
000000000000000410	220571000
	240110172
	220111000
	250410410
	250710410
000000000000000440	210536000
	220574000
	240110172
	220111000
	250410440
	250710440
30410120980400111	210960211
	230211000
	230301000
	220111000
	220134000
	221003000
	250211000
	250212000
	250410000
	250610000
30410120980400119	210960213
	230213000
	230306000
	230314000
	230315000
	220111000
	221003000
	250211000
	250212000
	250410000
	250610000
30410120980100112	240120212; 240120226
	220812000; 220826000
	220111000

	220134000
	221003000
	250211000
	250212000
	250410000
	250610000
30410120980100244 30410120980700244	240120221; 230221000
	240120222; 230224000
	240120224; 230222000
	240120225; 230225000
	210960226; 210960272; 240120226; 230226000
	210600000; 210100000; 230231000
	210530000; 230234000
	240120296; 230296000
	230406000
	211144000
	220111000
	220134000; 221003000
	220820000
	220600000
	210400000
	240150000
	250211000
	250212000
	250410000
	250610000
30410120980100851	240120291
	230312000
	220111000
	250211000
	250212000
	250410000
30410120980100853	250610000
	240120295
	240120296
	240120297
	230295000
	230296000
	230297000
	220111000
	250211000
	250212000
3041000000000000000	250410000
	250610000
3041000000000000000	240120271
	240120272

4. Деятельность со средствами во временном распоряжении

Код бюджетной классификации	Номер счета бухгалтерского учета
000000000000000510	320111000
000000000000000610	330401000