

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об удаленном электронном читальном зале
Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС
Н. В. ЖУКОВА
« 03 » 2018 г.



1. Общие положения

- 1.1. Удалённый электронный читальный зал (далее УЭЧЗ) — форма работы библиотеки по предоставлению виртуального (онлайн) доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (далее Президентская библиотека), имеющим научное и образовательное значение.
- 1.2. Деятельность УЭЧЗ регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом МБУК ЦБС, Положением о ЦГБ, Положением об информационно-библиографическом отделе, приказами и распоряжениями по учреждению, настоящим Положением.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Центр создается в целях:
 - участия ЦБС в формировании единого информационного пространства в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации;
 - укрепления в общественном сознании, прежде всего среди молодежи, идей государственности, гражданственности и патриотизма как основы национальной самоидентификации россиян.
- 2.2. Для достижения целей решаются следующие задачи:
 - предоставление доступа пользователей к фондам Президентской библиотеки;
 - проведение культурно-просветительских, информационных мероприятий (презентаций, выставок, обзоров, информационных часов и др.), направленных на раскрытие, продвижение и популяризацию ресурсов УЭЧЗ;
 - справочное обслуживание, оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи в работе с ресурсами Президентской библиотеки;
 - сопровождение раздела, посвященного работе УЭЧЗ, на корпоративном сайте МБУК ЦБС, регулярное обновление и пополнение информации.
 - обучение работников учреждения навыкам работы с ресурсами Президентской библиотеки;

3. Организация деятельности и ответственность

- 3.1. УЭЧЗ организован при отделе обслуживания Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина (далее ЦГБ) на основании Соглашения о сотрудничестве с Президентской библиотекой от 17.05.2017 г. в рамках реализации распоряжения Президента РФ № 326-рп от 18.06.2007г.
- 3.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, а также за работу УЭЧЗ в целом возложена на главного библиотекаря зала гуманитарной литературы отдела обслуживания ЦГБ.

- 3.3. Ответственность за обеспечение доступа к ресурсам УЭЧЗ несет заведующий отделом сетевых технологий и электронных ресурсов.
- 3.4. Ответственность за техническое сопровождение УЭЧЗ несет начальник отдела автоматизации и информационных технологий.
- 3.5. Контроль работы УЭЧЗ возлагается на заместителя директора по информационным технологиям.
- 3.6. Лица, ответственные за организацию работы УЭЧЗ назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУК ЦБС.
- 3.7. Деятельность УЭЧЗ осуществляется на основе плана ЦГБ, согласованного с заместителем директора по информационным технологиям.
- 3.8. Распорядок работы устанавливается в соответствии с режимом работы ЦГБ.
- 3.9. Доступ пользователей к фондам Президентской библиотеки осуществляется в соответствии с правилами пользования МБУК ЦБС.
- 3.10. Мероприятия УЭЧЗ проводятся на безвозмездной основе.
- 3.11. Оценка работы УЭЧЗ осуществляется по следующим показателям: количество мероприятий, количество посещений мероприятий, количество зарегистрированных посетителей УЭЧЗ, книговыдача, консультации (Приложение 2).
- 3.12. Прекращение деятельности и реорганизация УЭЧЗ осуществляется в соответствии с законодательством и на основании приказа директора.

4. Материально-техническое обеспечение работы

- 4.1. Помещение: зал гуманитарной литературы отдела обслуживания ЦГБ.
- 4.2. Оборудование: АРМ для пользователя с установленным программным обеспечением и выходом в Internet, проектор, экран, ноутбук.

Форма учета работы УЭЧЗ

[illegible]